

HUISHOUELIJK REGLEMENT COACHES BETAALD VOETBAL

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Statuten : De volgens de wet goedgekeurde Statuten van de Vereniging Coaches Betaald Voetbal
- H.R. : Het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging Coaches Betaald Voetbal
- Bestuur : Het bestuur van de Vereniging Coaches Betaald Voetbal
- D.B. : Het Dagelijks Bestuur van de Vereniging Coaches Betaald Voetbal
- A.V. : De Algemene Vergadering van de Vereniging Coaches Betaald Voetbal
- CBV : De Vereniging Coaches Betaald Voetbal
- De directeur : De directeur van de Vereniging Coaches Betaald Voetbal.

HOOFDSTUK II: DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

1. De CBV heeft ten doel: de behartiging van de belangen van haar leden, waaronder mede begrepen is de sociale en rechtspositionele belangen, zulks verband houdende met hun hoedanigheid van trainer/coach, technisch directeur of andere met het beroep van trainer/coach samenhangende hoedanigheden in het betaalde voetbal, alsmede het bevorderen, in het bijzonder in kwalitatief en kwantitatief opzicht, van de voetbalsport in Nederland en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

2. De CBV tracht het in lid 1 van dit artikel omschreven doel onder meer te bereiken door:
- a. Het houden van vergaderingen, besprekingen, demonstraties, lezingen en andere bijeenkomsten betreffende voetbalaangelegenheden en andere daarmee aanverwant zijnde of zijdelings verband houdende aangelegenheden.
 - b. Het treffen van voorzieningen ten behoeve van de sociale belangen van haar leden.
 - c. Het treffen van voorzieningen ten behoeve van de rechtspositionele belangen van haar leden, zoals het beschikbaar stellen van een jurist bij arbeidsgeschillen in Nederland, waarvoor het Nederlandse recht geldt.

Het bestuur bepaalt de keuze van de jurist en de directeur bepaalt het moment wanneer deze jurist zijn werkzaamheden aanvangt.

Elk lid heeft recht op juridische ondersteuning. Deze ondersteuning is in principe gratis als je werkzaam bent in Nederland. En voor leden die tenminste 12 maanden lid zijn.

Een lid dient een gedeelte van de kosten van juridische bijstand te betalen, voor het geval er een procedure (arbitrage, rechtbank, hof of UWV procedure) plaatsvindt. Die bijdrage komt neer op € 1.000,-- ex BTW en kosten (griffierecht). Deze bijdrage geldt per procedure. Voor advisering en onderhandelingen over een regeling hoeft geen bijdrage te worden betaald.

Voor leden die in het buitenland werkzaam zijn en een geschil met hun werkgever hebben of advies nodig hebben van een jurist, geldt dat zij die kosten zelf moeten dragen, zij het dat de CBV een sterk gereduceerd uurtarief heeft uitonderhandeld met de door haar uitgekozen jurist. In alle gevallen zal getracht zal worden deze bijdrage te verhalen op de werkgever.

- d. De kennisneming van al datgene, wat in belang kan zijn voor het voetbalspel.
- e. Het bevorderen van het contact tussen haar leden onderling en het onderhouden van contacten met zusterverenigingen zowel nationaal als internationaal.
- f. Het uitgeven van een officieel orgaan van de CBV en andere geschriften.
- g. Het voeren van onderhandelingen over arbeidsvoorwaarden, waaronder pensioenvoorzieningen, en arbeidsomstandigheden van de leden, alsmede het voeren van onderhandelingen met sponsors ten behoeve van de leden en het afsluiten van contracten ten behoeve van de leden te dezer zaken.
- h. De vertegenwoordiging van de leden ter behartiging van hun belangen.
- i. Het aanwenden van andere wettige middelen binnen het kader van de doelstelling van de CBV.

HOOFDSTUK III: BEVOEGDHEID SLUITEN CAO'S

Artikel 3

De CBV is ten behoeve van haar leden bevoegd tot het sluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst.

HOOFDSTUK IV: LEDEN EN LIDMAATSCHAP

Artikel 4

Een lidmaatschap wordt verkregen door daartoe aan het bestuur een schriftelijk verzoek in te dienen.

Dit moet onder vermelding van naam, voorletters, adres, geboortedatum en geboorteplaats, alsmede de nationaliteit van de verzoeker en onder toevoeging van een persoonlijke CV, kopie trainersdiploma, de trainerslicentie of ander bewijs van erkenning van de bevoegdheid tot het trainen van voetbalspelers in het Betaalde Voetbal in Nederland.

Artikel 5

Het lidmaatschap van de Vereniging is gebonden aan de volgende eisen:

- persoon is in het bezit van het diploma UEFA Pro (het vroegere diploma Oefenmeester A).
- persoon is in het bezit van het diploma UEFA A of UEFA A Youth (het vroegere diploma Trainer/Coach I) én is minimaal op part time basis werkzaam bij een Betaalde Voetbal Organisatie of bij de KNVB.
- persoon is in het bezit van het diploma UEFA B (het vroegere Trainer/Coach II) én is op full time basis werkzaam bij een Betaalde Voetbal Organisatie of bij de KNVB, in Nederland of daarbuiten.
- Persoon is werkzaam in een technische functie bij een Betaalde Voetbal Organisatie of KNVB. Onder technische functies vallen: trainer/coach, technisch directeur, assistent-trainer, hoofd jeugdopleiding, jeugdtrainer, scout, fysieke trainer, keeperstrainer, video/data-analist en performance coach.

Artikel 6 **Dispensatie**

a. Indien een trainer/coach niet aan bovenstaande eisen voldoet, kan hij bij het bestuur een schriftelijk verzoek om dispensatie indienen.

Dit verzoek moet naast de verplichte gegevens ook een moverende reden omvatten om het lidmaatschap te verkrijgen.

Het bestuur zal elk verzoek op basis van redelijkheid, billijkheid en in het belang van de vereniging beoordelen.

Het bestuur kan personen, waarvan zij verwacht dat het lidmaatschap voor de vereniging van bijzondere waarde kan zijn, een buitengewoon lidmaatschap aanbieden. Een buitengewoon lid heeft dezelfde rechten en plichten als een lidmaatschap, behoudens: stemrecht, juridische bijstand en contributiebetaling.

Artikel 7

De publicatie van nieuwe leden en uitgeschreven leden zal geschieden op de website 'Coaches Betaald Voetbal' alsmede in het 'CBV Magazine'

Artikel 8 Verplichting van de leden

1. De leden van de CBV zijn verplicht:

- a. De Statuten en Reglementen van CBV, alsmede de besluiten van een van haar organen na te leven.
- b. De belangen van CBV of een van haar organen en de belangen van de voetbalsport in het algemeen niet te schaden.
- c. Alle overige verplichtingen die CBV in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van CBV voortvloeien te aanvaarden en na te komen.

2. De leden van CBV zijn bovendien verplicht:

- a. Te verschijnen op de Algemene Ledenvergaderingen en de algemene studiebijeenkomsten en bij verhindering zich tijdig schriftelijk met opgave van redenen af te melden, tenzij de verhindering van dien aard is dat zulks onmogelijk is, in welke geval de afmelding zo mogelijk op een voor dat geval gepaste wijze zal geschieden.
- b. Loyaal te zijn ten opzichte van andere leden, waaronder mede verstaan wordt de naleving van de 'Gedragscode' en van de bij het afsluiten van de CAO afgesproken 'Erecode'

Erecode

(CAO artikel 6 lid 7)

- Partijen zijn van mening dat bij een tussentijdse beëindiging van de arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de werknemer overeenstemming dient te zijn bereikt over de afhandeling van de arbeidsovereenkomst met de voormalige werknemer alvorens een nieuwe trainer/coach wordt gecontracteerd en hij tot het aanvangen van zijn werkzaamheden kan overgaan.

Gedragcode

- Leden van CBV worden in het algemeen geacht zich op basis van verantwoordelijkheid, respect en maatschappelijke voorbeeldfunctie in het openbaar in woord en gebaar correct te gedragen ten opzichte van collega's, begeleiders, spelers, officials en media.
- Leden van CBV worden geacht sporters en verdere direct betrokkenen in het algemeen, en collega's, stafleden en begeleiders in het bijzonder te respecteren, onafhankelijk van geslacht, sociale en etnische herkomst, levensovertuiging en politieke overtuiging.
- Leden van CBV worden geacht in het openbaar belastende en denigrerende opmerkingen betreffende kwaliteiten, prestaties en functioneren van collega's achterwege te laten.
- Voor leden van CBV is het verboden te wedden op uitslagen van voetbalwedstrijden waarbij persoon direct, dan wel indirect betrokken is. Voorts is het leden van CBV absoluut verboden (andere) handelingen te verrichten die gericht zijn op het onreglementair beïnvloeden van uitslagen van voetbalwedstrijden.

De gedragscode is onvoorwaardelijk van kracht voor alle leden van de CBV. Naleving hiervan is volledig onafhankelijk van de functie waarin een betreffend lid werkzaam is, dan wel of hij/zij zijn/haar werkzaamheden binnen of buiten Nederland vervult.

In voorkomende gevallen zal het bestuur van de CBV contact zoeken met betreffend lid en een gesprek arrangeren waarin de zaak besproken zal worden. Afhankelijk van de uitkomst van het gesprek zal het bestuur van de CBV besluiten welke vervolgmaatregelen getroffen gaan worden.

Indien niet-leden van de CBV, die in overeenkomstige functies binnen het Betaald Voetbal werkzaam zijn, de gedragsnormen overschrijden, behoudt het bestuur van de CBV zich het recht voor de KNVB te verzoeken passende maatregelen te nemen op basis van de "KNVB Gedragscode Officials Betaald Voetbal".

Mogelijke sancties:

- Berisping
- Officiële waarschuwing
- Boete
- Schorsing (voorwaardelijk / onvoorwaardelijk)
- Uitsluiting / Royement
- Intrekken trainerslicentie

Artikel 9 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt op grond van de in artikel 7 van de Statuten genoemde gronden.
2. De in artikel 7 punt 1c, van de Statuten genoemde reden tot opzegging van het lid door het bestuur, wordt onder meer aanwezig geacht indien het lid:
 - a. De belangen en/of de goede naam van de vereniging schaadt, hetzij door handelingen, hetzij door nalatigheid of lijdelijk verzet.
 - b. De afgesproken erecode niet nakomt.
 - c. Een functie in het betaald voetbal gaat uitoefenen waarvoor hij op grond van zijn licentie niet de bevoegdheid heeft.
 - d. Een functie in het betaalde voetbal uitoefent, waarvoor hij op grond van zijn licentie wel de bevoegdheid heeft, maar deze taak, of een gedeelte van deze taak uit laat voeren door een niet geheel bevoegde trainer/coach, tenzij een dringende reden een zodanig handelen onvermijdelijk maakt.
 - e. Herhaaldelijk zonder afzegging verstek laten gaan bij algemene ledenvergaderingen en/of andere activiteiten van de vereniging.

Artikel 10

Alvorens het bestuur tot intrekking van een lidmaatschap besluit, kan zij eerst met het betreffende lid in gesprek gaan.

Het lid kan zich verweren. Bovendien kan en mag hij personen en/of zaken meenemen die hem kunnen bijstaan tijdens zijn verweer.

Artikel 11

Wanneer het bestuur een lidmaatschap van verdienste of een erelidmaatschap in wil trekken, dan is zij verplicht om het desbetreffende lid te horen.

Het lid kan en mag zich verweren. Bovendien kan en mag hij personen en/of zaken meenemen die hem kunnen bijstaan bij zijn verweer.

Indien het bestuur bij haar besluit wenst te blijven, dan moet de A.V. dit voorstel met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen steunen.

Het om moverende redenen terugdraaien van deze maatregel vereist eenzelfde procedure en een eenzelfde meerderheid van stemmen.

Artikel 12

Elk besluit van het bestuur, schorsing of ontzetting, respectievelijk van herroeping, wordt zo spoedig mogelijk - met opgave van redenen - aangetekend aan de betrokkene medegedeeld.

HOOFDSTUK V: FINANCIEN

Artikel 13

De contributie wordt elk jaar door het bestuur aan de Algemene Vergadering voorgesteld. De Algemene Vergadering zal hierover beslissen. De contributie wordt vastgesteld over het lopende kalenderjaar.

Artikel 14

Leden, die de contributie overmaken, dienen dit te doen voor 1 maart van elk jaar. Van leden, die de CBV gemachtigd hebben automatisch af te schrijven wordt de contributie éénmaal per jaar ineens geïnd voor 1 maart.

Artikel 15

Indien een lid op één april van enig jaar de contributie nog niet heeft betaald, dan ontvangt hij een schriftelijke, aangetekende aanmaning. Nadien krijgt hij nog één maand de tijd om te betalen. Indien een lid op één juni van enig jaar de contributie nog niet heeft betaald, dan is er sprake van wanbetaling en gaat het bestuur over tot opzegging van het lidmaatschap.

Artikel 16

Indien een lid drie maanden of langer een rekening – niet zijnde de jaarlijkse contributie – niet heeft betaald, dan kan het bestuur besluiten tot opzegging van het lidmaatschap.

HOOFDSTUK VI: REIS- EN ONKOSTEN

Artikel 17

Jaarlijks worden door het bestuur tijdens de A.V. standaardtarieven vastgesteld voor gemaakte reiskosten door de CBV. Leden van het bestuur, alsmede leden die namens de Vereniging zitting nemen in een commissie, kunnen hun reiskosten volgens het afgesproken tarief, gespecificeerd declareren bij de directeur. Bovendien kunnen zij alle in het belang van de Vereniging gemaakte onkosten declareren. (Zie toegevoegde bijlage Artikel 17)

HOOFDSTUK VII: HET BESTUUR

Artikel 18

Indien een bestuur in zijn totaliteit wenst af te treden, kan dat alleen maar als er een ander bestuur gekozen wordt. Indien geen ander bestuur gekozen wordt, dan blijft het oude bestuur demissionair.

Demissionair betekent dat het bestuur in functie blijft tot er een nieuw bestuur gekozen is.

Een demissionair bestuur zal alleen noodzakelijke beslissingen nemen.

-8-

Artikel 19

Alle besluiten van een demissionair bestuur blijven van kracht, zolang zij niet door het nieuwe bestuur worden ingetrokken.

Een door de A.V. bekrachtigd of goedgekeurd besluit van het demissionair bestuur, kan niet door een nieuw bestuur worden ingetrokken zonder goedkeuring van de A.V.

Artikel 20

1. Indien een bestuurslid tussentijds wenst af te treden, is het verplicht van zijn voornemen schriftelijk kennis te geven aan de directeur, zo mogelijk zes weken van tevoren.
1. Bij tussentijds aftreden van één der leden van het bestuur kan zijn functie tot de eerstvolgende A.V. worden waargenomen door een door het bestuur aan te wijzen persoon, die zolang zijn waarneming duurt in alle rechten en plichten treedt van degene wiens functie hij waarneemt.

Artikel 21

Het bestuur draagt zorg voor de handhaving van de Statuten en Reglementen.
Bovendien zorgt het bestuur voor naleving van alle andere regels en bepalingen.

Artikel 22

De voorzitter leidt de Algemene Vergadering en alle andere vergaderingen.

Hij stelt daarin de orde van de dag vast.

Hij is niet bevoegd om eigenmachtig punten van de agenda af te voeren.

Hij kan beraadslagingen sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.

Doch hij is verplicht deze beraadslagingen weer te heropenen indien 1/3e van de aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

Artikel 23

De vice-voorzitter neemt bij ontstentenis of belet van de voorzitter diens functie waar.

Artikel 24

De directeur is verantwoordelijk voor het jaarverslag van de Vereniging.

Artikel 25

Alle bestuursleden zijn verantwoordelijk voor die deeltaken die hen door het bestuur zijn toebedeeld.

Zij worden daarbij zonodig ondersteund door de directeur.

Artikel 26

Indien de mogelijkheid tot algemeen overleg niet bestaat, kan de meerderheid van het bestuur met éénparigheid van stemmen geldige besluiten nemen en namens het bestuur handelend optreden.

Dit geldt alleen indien alle leden van het bestuur in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te geven.

HOOFDSTUK VIII: DE DIRECTEUR

Artikel 27

De directeur is verantwoordelijk voor het beheer van het secretariaat.

Hij voert de briefwisseling uit naam en zo mogelijk in overleg met het bestuur en houdt daarvan kopie.

Artikel 28

De directeur is verantwoordelijk voor het beheer van de gelden.

Hij zorgt voor het innen van alle aan de Vereniging toekomende gelden.

Hij doet de uitgaven, welke het gevolg zijn van de toepassing van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, of het gevolg zijn van de uitvoering van de besluiten van het bestuur of de Algemene Vergadering.

De directeur, en bij diens ontstentenis de penningmeester zijn bevoegd tot het verrichten van financiële handelingen tot een bedrag van € 5.000,00 (zegge: vijfduizend EURO).

De directeur ondersteunt de voorzitter, de vice-voorzitter en de overige bestuursleden bij de uitvoering van hun taken.

Artikel 29

De directeur is tevens hoofd van het bureau van de CBV, indien de CBV besluit tot het instellen van een verenigingsbureau. Hij is met goedkeuring van het bestuur bevoegd tot het aanstellen en ontslaan van het personeel en geeft leiding daaraan.

Artikel 30

De directeur draagt er zorg voor dat van alle vergaderingen notulen gemaakt worden en dat deze zo spoedig mogelijk naar het bestuur gezonden worden.

Artikel 31

De directeur is het aanspreekpunt van de Vereniging.

In alle gevallen zal hij het bestuur zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

HOOFDSTUK IX: ALGEMENE VERGADERING

Artikel 32

Alle leden op de Algemene Vergadering aanwezig zijn stemgerechtigd.

Adviserende leden tijdens de A.V. zijn:

- a. Ereleden
- b. Leden van verdienste
- c. Personen die door het bestuur tot deelneming aan de A.V. zijn uitgenodigd.

Deze personen hebben wel spreekrecht, maar geen stemrecht.
Op verzoek kunnen zij het woord voeren.

Artikel 33

De Algemene Vergadering is niet openbaar, tenzij de vergadering anders beslist.

Artikel 34 Kandidaatstellingen

1. Kandidaatstellingen voor een bestuursfunctie moeten schriftelijk bij het verenigingsbureau worden ingediend, vergezeld van een schriftelijke verklaring der kandidaten, dat zij een eventuele benoeming zullen aanvaarden.
2. Slechts bij het ontbreken van kandidaten kunnen deze alsnog tijdens de A.V. worden gesteld.
3. Indien voor een vacature slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze zonder stemming verkozen verklaard. Bij acclamatie gekozen.

Artikel 35 Stemmingen

1. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of de meerderheid der vergadering een schriftelijke stemming wenselijk acht.

Artikel 36

1. Schriftelijke stemmingen geschieden met gesloten stembriefjes.
2. De voorzitter wijst drie leden aan die de commissie voor stemopneming vormen. Bestuursleden mogen zelf geen deel uitmaken van deze commissie.

3. De stembriefjes worden door de directeur geleverd.
Hij voorziet de stembriefjes van een kenmerk.

-11-

Artikel 37

Een stembriefje is slechts geldig wanneer:

- a. Het stembriefje voorzien is van een kenmerk voor deze stemming.
- b. Er slechts één naam opstaat van een lid die kandidaat is.
- c. Er verder geen enkele tekst opstaat.

Artikel 38

Mondelinge stemming vindt plaats bij wijze van hand opsteken.

Wanneer de voorzitter of tenminste drie leden oordelen dat er hoofdelijk gestemd moet worden, dat dient dat te gebeuren.

Bij hoofdelijke stemming verzoekt de voorzitter, de stemgerechtigde leden één voor één hun stem uit te brengen.

Artikel 39

Als een gekozene, ondanks zijn schriftelijke instemming, tijdens de vergadering voor een benoeming bedankt, dan heeft een nieuwe stemming plaats.

Artikel 40

Elke stemming is geldig, tenzij blijkt dat er een onregelmatigheid heeft plaatsgevonden, die van invloed kan zijn geweest op de uitslag.

Artikel 41

1. Over elk voorstel wordt in volgorde van indiening gestemd.
2. Als er op een voorstel amendementen worden ingediend, dan komen deze in volgorde van indienen in stemming.
3. Daarna wordt het voorstel pas in stemming gebracht.

HOOFDSTUK X: SLOTBEPALINGEN

Artikel 43

1. Wijzigingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement moeten in het officiële orgaan gepubliceerd worden.
2. Wijzigingen van de Statuten treden terstond in na notariële goedkeuring.
3. Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement treden terstond in werking na de Algemene Vergadering, tenzij de A.V. een andere datum vaststelt.

Artikel 44

Indien er zich situaties voordoen waarin deze reglementen niet voorzien dan zal het bestuur bij meerderheid van stemmen beslissen.

BIJLAGE HUISHOUDELIJK REGLEMENT (april 2015)

HOOFDSTUK VI: REIS- EN ONKOSTEN

Artikel 17

Jaarlijks worden door het bestuur tijdens de A.V. standaardtarieven vastgesteld voor gemaakte reiskosten door de CBV. Leden van het bestuur, alsmede leden die namens de Vereniging zitting nemen in een commissie, kunnen hun reiskosten volgens het afgesproken tarief, gespecificeerd declareren bij de directeur. Bovendien kunnen zij alle in het belang van de Vereniging gemaakte onkosten declareren.

Onkostenvergoeding organisatie / vereniging (algemeen):

Sommige organisaties vergoeden de onkosten die worden gemaakt door vrijwilligers, andere doen dat niet. De keuze is aan de organisatie zelf. Vaak hangt deze samen met de financiële situatie van de organisatie. Onkosten kunnen te maken hebben met reiskosten, kosten voor telefoneren of kopiëren, etc. Wanneer er sprake is van een vrijwilligersvergoeding hoeft deze niet te worden opgegeven ten behoeve van loon- en inkomstenbelasting. De Belastingdienst heeft nauwkeurig omschreven wanneer er sprake is van een vrijwilligersvergoeding en wanneer niet.

In de volgende gevallen is er sprake van een vrijwilligersvergoeding volgens de Belastingdienst:

- alleen de werkelijk gemaakte kosten worden vergoed, met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar (Bron: www.Belastingdienst.nl en www.postbus51.nl.)
- de maximale vergoeding is € 4,50 per uur (€ 2,50 per uur in het geval de vrijwilliger jonger is dan 23 jaar), met een maximum van € 150 per maand en € 1.500 per jaar. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor de werkzaamheden en de eventuele vergoeding voor de werkelijk gemaakte kosten.

In het algemeen kan worden gesteld dat de vergoeding niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk. Als iemand alleen deze vrijwilligersvergoedingen krijgt, dan zijn deze onbelast. De organisatie waarvoor het vrijwilligerswerk wordt gedaan, hoeft deze vergoedingen niet aan de Belastingdienst door te geven. Ook hoeft de organisatie hiervoor geen urenadministratie bij te houden. Dus ook niet als het andere vergoedingen dan alleen uurvergoedingen betreft. Vergoedingen voor de kosten die worden gemaakt, zijn bijvoorbeeld vergoedingen voor de gemaakte reiskosten. Als bijvoorbeeld voor het vrijwilligerswerk wordt gereisd met de eigen auto, dan mag de organisatie een kilometervergoeding geven. Deze vergoeding mag kostendekkend zijn. Voor een auto is dat de gemiddelde kilometerprijs waarvoor wordt gereden. De kilometervergoeding mag dus meer bedragen dan de grens van € 0,19 per kilometer die voor werknemers in loondienst geldt. De ANWB heeft tabellen waarin voor de meeste autotypen inzicht kan worden verkregen in de kosten:
<http://www.anwb.nl/auto/dagelijks-rijden/wat-kost-autorijden,/autokosten.html>.